



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU



HOTĂRÂREA nr. 170/2025
privind aprobarea implementării proiectului
„Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul
Geoagiu, județul Hunedoara”

Consiliul Local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 174/18.11.2025, referatul nr. 174/18.11.2025 al primarului orașului Geoagiu privind **aprobarea implementării proiectului „Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, județul Hunedoara”**, raportul de specialitate al Compartimentului Implementare Proiecte nr. 174/18.11.2025, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate sub nr. 568/20.11.2025, nr. 578/25.11.2025 și nr. 588/25.11.2025;

Orașul Geoagiu intenționează depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte finanțat prin „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice,

Principalul obiectiv pentru care este necesară depunerea cererii de finanțare în cadrul acestui apel, îl constituie creșterea calității vieții pentru minimum 100 de persoane vârstnice din orașul Geoagiu și satele aparținătoare, prin dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate, adaptate nevoilor individuale, care să prevină izolarea, să promoveze îmbătrânirea activă și să reducă riscul de instituționalizare.,

Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor PoIDS – Prioritatea P6, respectiv: - extinderea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu (cod CAEN 8810 – Unități de îngrijire la domiciliu); - creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor vârstnice vulnerabile; - îmbunătățirea accesului la servicii de calitate, accesibile și sustenabile în comunitățile rurale. În același timp, inițiativa este în concordanță cu Strategia de dezvoltare a ADI ITI „Moșii – Țara de Piatră”, contribuind la obiectivul privind îmbunătățirea calității vieții și crearea unei rețele locale de servicii de suport pentru vârstnici.

Proiectul se întemeiază pe prevederile art. 44 alin. 4 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și pe prevederile ghidului specific PIDS 2021-2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” - ITI Moșii Țara de Piatră.

În baza prevederilor art. 129, alin (2) lit. “d”, alin. (7) lit. ”b” și “c”, ale art. 139 alin. (3) lit. “a” și art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba implementarea proiectului **„Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, județul Hunedoara”**, denumit în continuare **Proiectul**.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului în cuantum de 3.357.567,75 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile este de 3.290.416,19 lei și contribuția proprie a UAT Orasul Geoagiu este de 67.151,56 lei. Cheltuielile se prevăd în bugetul local al orașului Geoagiu pentru perioada de implementare a proiectului, potrivit legii, în cazul obținerii finanțării prin PIDS/742/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, prin intermediul ITI Moșii Țara de Piatră.

Art. 3. Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure alocarea fondurilor necesare funcționării serviciilor pentru minimum 6 luni după finalizarea proiectului, pentru acoperirea costurilor cuantificate pentru: salariile personalului (îngrijitori la domiciliu, asistent social, psiholog); cheltuieli operaționale (deplasări, carburant, utilități); consumabile și materiale necesare furnizării serviciilor; întreținerea echipamentelor achiziționate.

Art. 4. Activitățile proiectului „Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, județul Hunedoara” sunt cuprinse în Anexa, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Orașului Geoagiu.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu;
- Compartimentului Contabilitate;
- Compartimentului Implementare Proiecte
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare

Geoagiu, 20.11.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cărăguț Vasile**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
jr. Cimpoesu Maria**

Activitățile proiectului „Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din orașul Geoagiu, județul Hunedoara”

Durată proiect: 41 luni

Durată implementare: 36 luni

Activitatea 1: Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

1.1. Redactarea cererii de finanțare și elaborarea documentației suport

Activitatea 2. Evaluarea și semnarea contractului de finanțare

2.1. Evaluarea proiectului

2.2. Semnarea contractului de finanțare

Activitatea 3. Asigurarea infrastructurii logistice furnizării serviciilor sociale și a cadrului de management și monitorizare a proiectului

3.1. Amenajarea și dotarea cu echipamente al spațiului administrativ

3.2. Management și monitorizare

Activitatea 4. Furnizarea de servicii sociale integrate destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

4.1. Asigurarea resurselor umane pentru furnizarea serviciilor

Activitatea de resurse umane urmărește asigurarea unei echipe complete, capabile să implementeze eficient proiectul și să furnizeze servicii sociale de calitate.

Echipa de management este formată din: Manager de proiect – coordonează implementarea, monitorizarea indicatorilor și relația cu finanțatorul. Asistent manager – sprijină activitățile administrative și organizatorice. Responsabil financiar – gestionează evidența financiară, plățile și raportările bugetare. Responsabil achiziții – derulează procedurile de achiziții conform legislației și ghidului.

Personalul implicat în activitățile proiectului include: Coordonator servicii sociale – organizează și supervizează activitatea echipelor de intervenție. Îngrijitori la domiciliu 2 angajați – furnizează servicii de îngrijire, monitorizare și sprijin beneficiarilor. Asistenți sociali 2 angajați – realizează evaluarea nevoilor, întocmesc anchetele sociale și planurile de intervenție. Asistent medical – monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor și oferă suport în administrarea tratamentelor. Psiholog – oferă consiliere psihologică individuală și de grup. Instructor de activități sociale – organizează activități recreative, educative și de socializare. Responsabil grup țintă – gestionează procesul de identificare, selecție și menținere a beneficiarilor în proiect. Șofer – asigură transportul echipelor și sprijin logistic. Personal suport tehnic – sprijină partea tehnică pentru amenajarea cu dotări a spațiilor personale ale vârstnicilor acolo unde este cazul și întreținerea echipamentelor. Această structură permite implementarea integrată a proiectului și furnizarea unor servicii complete persoanelor vârstnice vulnerabile.

4.2. Formarea și perfecționarea personalului

4.3. Recrutarea grupului tinta

Activitatea presupune identificarea, selectarea și înregistrarea persoanelor vârstnice vulnerabile eligibile pentru proiect, pe baza criteriilor stabilite și în colaborare cu DAS, medicii de familie și comunitatea locală prin realizarea de campanii de informare și conștientizare cu privire la acest proiect. După recrutare, fiecare beneficiar este evaluat individual prin anchetă socială, instrumente standardizate și Grila Națională de Evaluare a Nevoilor Persoanelor Vârstnice. În urma evaluării se elaborează planuri personalizate de intervenție, care includ tipul și frecvența serviciilor necesare (îngrijire la domiciliu, consiliere, monitorizare medicală, activități sociale). Planurile sunt actualizate periodic, în funcție de evoluția stării de sănătate și a gradului de autonomie al beneficiarilor. Această activitate asigură furnizarea unor servicii adaptate, eficiente și centrate pe nevoile reale ale fiecărei persoane vârstnice.

4.4. Furnizarea de servicii de îngrijire personală pentru 100 de persoane vârstnice

Asistență zilnică pentru igienă personală (toaletă, spălat, pieptănat). Sprijin la îmbrăcare /dezbrăcare. Supravegherea și asistența la alimentație și hidratare. Ajutor la transfer (pat/scaun, ridicare, mobilizare). Însoțirea persoanei în locuință și asigurarea deplasării în siguranță. Sprijin în menținerea

comunicării (ajutor pentru folosirea telefonului, citire, corespondență). Se vor furniza pachete pentru igiena personala în valoare de 150 lei pachetul, câte 2 pachete pentru fiecare beneficiar.

4.5. Organizarea de activități de sprijin în activitățile zilnice pentru 100 de persoane vârstnice

Pregătirea și servirea hranei. Efectuarea cumpărăturilor de strictă necesitate. Activități de menaj ușor (aerisire, organizarea locuinței). Însoțirea la medic, la instituții publice sau la alte servicii necesare. Gestionarea bunurilor personale și sprijin în administrarea resurselor (facturi, plăți de bază). Facilitarea contactului social (vizite, apeluri telefonice, activități de socializare). Se vor furniza câte 4 pachete cu alimente de bază pentru fiecare beneficiar în valoare de 150 lei / pachetul

4.6. Prestarea de servicii complementare pentru 100 de persoane vârstnice

Monitorizarea stării de sănătate și sprijin în administrarea tratamentului (în colaborare cu personal medical). Sprijin în reabilitarea funcțională și adaptarea locuinței (bare de sprijin, reparații minore, ajustări ergonomice). Organizarea de activități de terapie ocupațională (lectură, lucru manual, exerciții de stimulare cognitivă). Servicii de consiliere psihologică și suport emoțional. Activități de prevenire a izolării sociale (centru de zi) Se vor realiza investiții pentru reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința membrilor grupului țintă), conform Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (Bare de sprijin în toalete, scaune pentru duș rampă mobilă suplimentară, covorașe antiderapante, sistem de alarmă / supraveghere video (dacă spațiul nu deține) etc.) iluminat LED eficient și sigur

4.7. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor existente

Activitatea urmărește diversificarea serviciilor prin introducerea unor componente moderne adaptate nevoilor persoanelor vârstnice. Telesistența va asigura monitorizarea de la distanță și intervenția rapidă în situații de risc, crescând siguranța beneficiarilor.

Serviciile de recuperare la domiciliu vor sprijini menținerea mobilității și prevenirea pierderii autonomiei, prin exerciții ușoare și intervenții personalizate. Activitățile de socializare și prevenție (atelieri, întâlniri tematice, informare privind sănătatea) vor reduce izolarea, vor stimula participarea socială și vor contribui la îmbunătățirea stării fizice și emoționale.

Activitatea 5. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

5.1. Organizarea de cluburi de socializare (atelieri, seri tematice, activități culturale).

Activitățile de socializare includ: ateliere creative, seri tematice, activități culturale, jocuri de memorie, activități intergeneraționale, activități recreative ușoare (muzică, lectură, discuții ghidate). Acestea se vor realiza la Centrul DAS

5.2. Facilitarea participării la evenimente comunitare și culturale (festivaluri, spectacole, târguri)

Activitatea urmărește participarea a 50 de persoane vârstnice vulnerabile la evenimente comunitare și culturale organizate în localități aflate la maximum 50 km de domiciliu (festivaluri, spectacole, târguri, expoziții). Scopul este creșterea gradului de socializare, combaterea izolării și stimularea îmbătrânirii active.

5.3. Organizarea de excursii de o zi, însoțiți de personal calificat, pentru grupuri de persoane vârstnice vulnerabile.

Activitatea presupune organizarea unor excursii de o zi, pe o distanță de maximum 400 km dus-întors, destinate grupurilor de persoane vârstnice vulnerabile incluse în proiect. Scopul este facilitarea accesului la activități recreative, culturale și de socializare, contribuind la îmbunătățirea stării emoționale, la reducerea izolării și la promovarea îmbătrânirii active. Excursiile vor fi organizate în grupuri de maximum 15 persoane, însoțite permanent de personal calificat (asistent social, instructor activități sociale, îngrijitor și, după caz, asistent medical). Personalul asigură supravegherea, sprijinul în mobilitate, administrarea medicației necesare și intervenția în situații neprevăzute. Transportul se va realiza cu mijloace auto autorizate, respectând normele de siguranță și accesibilitate. Beneficiarilor li se vor asigura materiale informative, apă, o gustare și sprijin pe durata întregii deplasări. Excursiile sunt adaptate capacității fizice a vârstnicilor, includ vizite la obiective culturale și naturale, și reprezintă un mijloc eficient de îmbunătățire a calității vieții și a bunăstării psihosociale.

Geoagiu, 20.11.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cărăguț Vasile**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General
jr. Cimpoșu Maria**