



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**HOTĂRĂREA nr. 141 / 2022**

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței

Consiliul local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 147/18.11.2022, referatul de aprobare al Primarului Orașului Geoagiu nr. 147/ 18.11.2022 prin care se propune aprobarea vânzării prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței, raportul Compartimentului juridic și executării silite nr. 147/ 18.11.2022, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Geoagiu nr. 430/24.11.2022, nr. 439/24.11.2022 și nr. 448/24.11.2022

Reținând că acest teren nu este necesar desfasurarii activitatii instituției, este liber, nu a fost revendicat, iar curatarea si intretinerea lui presupune costuri care nu se justifica in economia unitatii, in timp ce prin vanzare se va obtine o suma de bani care poate fi utilizata in sectiunea de dezvoltare pentru investitii publice, dobânditorul urmând să achite impozit pe acest teren;

In conformitate art. 108 lit. "e", art. 129 alin. (6) lit. "b", art. 363 și ale art. 139, alin. (2) și art. 196 ali. (1) lit. "a", din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Aproba vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței

**Art. 2.** Consiliul local Geoagiu își însușește raportul de evaluare elaborat de ing. Bardan Liliana, evaluator atestat ANEVAR și stabilește prețul de la care pornește licitația la valoarea de 25 lei/mp, respectiv, de la pretul total de 16.475 lei.

**Art. 3.** Se aprobă documentația de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Data pentru depunerea ofertei și desfășurarea licitație se va stabili ulterior, în conformitate cu prevederile art. 335 din OUG nr. 57/2019.

**Art. 4.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului local Geoagiu în comisia de evaluare doamna consilier Urșica Liliana Rodica. Comisia de evaluare se numește prin dispoziție a Primarului orașului Geoagiu, conform prevederilor art. 338 alin. (1) din OUG nr. 57/2019.

**Art. 5.** Imputernicește Primarul orașului Geoagiu, în funcție, sa semneze contractul de vânzare-cumpărare în forma autentică.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu; Compartimentului contabilitate, Membriilor comisiei.

**Geoagiu, 28.11.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Călugăr Carmen Maria**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar General,**  
**Jr. Cimpoeșu Maria**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Anexa la HCL Geoagiu nr. 141/2022

Nr. inregistrare: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2022

# DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*vânzare prin licitație publică a terenului în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință "arabil", proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței*

**ANUL 2022**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



***CUPRINS***

**SECȚIUNEA I) Informații generale privind vânzătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;**

**SECȚIUNEA II) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;**

**SECȚIUNEA III) Caietul de sarcini;**

**SECȚIUNEA IV) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;**

**SECȚIUNEA V) Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;**

**SECȚIUNEA VI) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;**

**SECȚIUNEA VII) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**SECȚIUNEA I) Informații generale privind vânzătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;**

***Date de identificare ale proprietarului:***

Drept de proprietate: proprietate privată a orașului Geoagiu  
Adresa: Geoagiu, strada Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara  
Cod fiscal : 5742426  
Numărul de telefon +40 254248880, fax,: +40 254248881;

***Date de identificare ale organizatorului procedurii:***

Aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu – Compartiment Achiziții Publice.

**SECȚIUNEA II) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;**

***Tipul de procedură aplicată***

- licitație publică cu plic închis.

***Temeiul legal al organizării procedurii:***

- art. 108 lit. "e", art. 129 alin. (6) lit. "b", art. 363 și ale art. 139, alin. (2), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Geoagiu nr. 141 din 28.11.2022

***Prețul de pornire a licitației este de 25 lei/mp.***

***Condiții de participare la procedură***

Participarea la procedura de licitație publică cu plic închis este permisă persoanelor fizice și juridice române sau straine legal constituite.

***Condiții de calificare:***

Sunt considerați ofertanți calificați ofertanții persoane fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul local;

Sunt considerați ofertanți calificați ofertanții persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător-sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- ofertantul persoană juridică nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la aliniatul precedent;

- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și bugetul local;

***Participarea la procedura de licitație publică deschisă:***

**Numărul de participanți este nelimitat și licitația este validă în situația în care s-au depus cel puțin 2 oferte și există cel puțin 2 ofertanți calificați .**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**SECȚIUNEA III) Caietul de sarcini;**

**Cap.I-Informatii generale privind obiectul vanzarii**

**Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini are ca obiect reglementarea si organizarea vanzarii prin licitatie publica, a bunurilor imobile din domeniul privat al orasului Geoagiu, titularul dreptului de proprietate fiind Orasul Geoagiu, iar competenta materiala de administrare a bunurilor in cauza este in sarcina Consiliului Local al Orasului Geoagiu. Vanzarea prin licitatie publica se face in conformitate cu OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ si Legea nr. 50/1991, rep. si modificata privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor.

**Art. 2.** In sensul prezentului caiet de sarcini, termenii de mai jos se definesc astfel:

-organizatorul licitatiei (vanzator/autoritate publica locala) – Primaria orasului Geoagiu, prin structura sa de specialitate, respectiv persoana care conduce sedinta de licitatie – presedintele acesteia, sau persoana desemnata de membrii comisiei de licitatie;  
-oferanti – persoanele fizice sau juridice care fac o oferta calificata in cadrul sedintei de licitatie, dupa caz de negociere directa.

**Art. 3.** Vanzarea se face in baza unui act notarial in forma autentica prin care o persoana, numita vanzator, transmite unei alte persoane, numita cumparator, proprietatea asupra unui bun, in schimbul unui pret.

**Art. 4.(1)** Calitatea de vanzator o are UAT Geoagiu, pentru bunurile din domeniul privat al orasului, asupra carora exercita un drept de proprietate privata.

**(2)** Calitatea de cumparator o poate avea orice persoana fizica sau juridica, romana, in conformitate cu dispozitiile prezentului regulament.

**Art. 5 (1)** Sumele obtinute din vanzarea bunurilor imobile, proprietate privata a orasului Geoagiu se fac venit la bugetul local.

**(2)** Principiile care stau la baza procedurii de vanzare a bunurilor din domeniul privat al orasului Geoagiu sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea

procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte .

**Cap.II- Obiectul vanzarii**

**Art.1** – Imobilul – teren în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771 Geoagiu, nr. cadastral 68771, categoria de folosință ”arabil”, proprietate privată a orașului Geoagiu, situat în intravilanul



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



orașului Geoagiu, județ Hunedoara, strada Independenței.

**Cap.III – Elemente de pret**

- garantia de participare la licitatie - egala cu 10% din pretul de pornire – include TVA – 1648 lei.

- taxa Documentatiei de atribuire, in valoare de 50 lei.

- Pretul terenului se poate achita astfel :

➤ integral la semnarea contractului de vanzare – cumparare – inclusiv TVA.

sau

➤ in maxim 12 rate lunare, cu termen de plată până la data de 20 a fiecărei luni.

-in cazul intarzierii platii ratelor peste data prevazuta se aplica o penalizare de 0,1 % pe zi din valoarea ramasa de achitat.

- Contravaloarea operatiunilor notariale va fi suportata de catre cel care a adjudecat terenul vandut prin licitatie publica.

- Taxa si garantia de participare sunt valabile pentru o singura licitatie si se vor achita cu chitanta sau ordin de plata vizat de banca pana la data limita de depunere a cererii de inscriere la licitatie.

- Ofertantilor necastigatori li se va restitui, in baza unei cereri, garantia de participare la licitatie.

- Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie, daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

- Garantia de participare a ofertantului castigator face parte din pretul bunului adjudecat. In cazul achitarii in rate a pretului de vanzare, garantia de participare se include in pret la achitarea primei rate.

- In cazul in care nu se va incheia contractul de vanzare-cumparare in termenii stabiliti prin prezentul caiet de sarcini, din vina adjudecatorului, acesta va fi decazut din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si va pierde garantia de participare constituita.

**Cap.IV - Protecția datelor**

Art.1 - Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Cap.V - Obligatiile privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor**

**de aparare impotriva incendiilor**

Art.1 – Cumparatorul are obligatia de a respecta reglementarile prevazute de legislatia privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor si de a obtine toate licentele/avizele/acordurile/autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare.

**Cap.VI - Conditile si regimul de exploatare al imobilului**

Art.1 – Reglementarile si functiunile urbanistice ale bunului imobil cu privire la destinatiile admise cu conditionari, destinatiile interzise, inclusiv datele cu privire la regimul tehnic, sunt cele prevazute în PUG-ul Orasului Geoagiu.

**Cap.VII - Documentatia de atribuire**

Art.1 (1) Documentatia de atribuire este alcatuita din:



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) formulare și modele de documente.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul vanzării;
- b) condiții generale ale vanzării;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

(3) Elementele prevăzute la alin. (2) lit. a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul vanzării;

(4) Vanzatorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(5) Documentația de atribuire se întocmește de către vânzător, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre.

(6) Vanzatorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă.

(7) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

(8) Vanzatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(9) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;

c) caietul de sarcini;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(10) În cazul în care vânzătorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

(11) Vanzatorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(12) Vanzatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(13) Garanția este obligatorie și se stabilește la 10% din pretul contractului de vânzare.

### **Cap.VIII - Anuntul publicitar**

Art.1 - Etapa de transparență



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



(1) În cazul procedurii de licitație, vânzatorul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către vânzator și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa,

datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele

interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității publice locale de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Vânzatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) vânzatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Vânzatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) vânzatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către vânzator a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



(11) Vanzatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), vânzatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

#### **Cap. IX - Comisia de evaluare**

Art.1(1) La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai consiliului local;

b) inspectori din compartimentele/serviciile de specialitate ale primarului.

c) un reprezentant al structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului;

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, respectiv:

(8.1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire vânzatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(8.2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(8.3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(8.4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



(8.5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;  
b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(8.6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **Cap.X - Reguli privind oferta**

Art. 13 (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



(3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității publice locale;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea publică locală și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

#### **Cap.XI - Condiții de participare la licitație**

Art.1(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**- Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul(registratura) Primăriei Orașului Geoagiu, până la data și ora limită pentru depunerea stabilită în anunț, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină următoarele documente:**

**- cererea de participare la licitație, conform anexei nr. 2;**

**A. PERSOANA JURIDICA STRAINA:**

**PLICUL EXTERIOR**

**1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:**

- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pasajelor semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr.3, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr. 3.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:**

- dovada achitarii Documentatiei de atribuire, in valoare de 50 lei;
- dovada achitării garanției de participare în cuantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria institutiei.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**PLICUL INTERIOR**

a)Oferta financiara -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului anexa nr. 5 – (se puncteaza cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele declarate, pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, respectiv pretul intreg al imobilului sau in cazul achitarii in rate – prima rata- (se puncteaza cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere – (se puncteaza cu 20 puncte ;

**B. PERSOANA JURIDICA ROMANA:**

**PLICUL EXTERIOR**

**1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:**

-certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului - copie;

-certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

-copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative;

-declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr.3, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;

-imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata;

-declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.3.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.**

**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:**

- dovada achitarii Documentatiei de atribuire, in valoare de 50 lei;

- dovada achitării garanției de participare in quantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria institutiei .

**PLICUL INTERIOR**

a)Oferta financiara -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



anexa nr.5 – (se punctează cu 40 puncte);

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv prețul întreg al imobilului sau în cazul achitării în rate – prima rată- (se punctează cu 40 puncte);

c) protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – (se punctează cu 20 puncte);

**C. PERSOANA FIZICĂ:**  
**PLICUL EXTERIOR**

**1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:**

-act de identitate- copie;

-imputernicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr.3.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**

**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitație:**

- dovada achitării Documentației de atribuire, în valoare de 50 lei;

- dovada achitării garanției de participare în cuantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria instituției .

**PLICUL INTERIOR**

a) **Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr.5 – (se punctează cu 40 puncte);**

b) **capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului -**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**(adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele declarate, pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, respectiv pretul intreg al imobilului sau in cazul achitarii in rate – prima rata- (se puncteaza cu 40 puncte);**

**c)protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere – (se puncteaza cu 20 puncte ;**

### **Cap. XII - Determinarea ofertei câștigătoare**

Art.1(1) Vanzatorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vanzatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vanzator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vanzatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Vanzatorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă următoarele:

- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație,

în  
două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.  
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără

îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus.  
***În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă***



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**licitație, cu respectarea procedurii**, respectiv:

-Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

-Ofertele se redactează în limba română.

- Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

-Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către vânzător și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice locale decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

-Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal al licitație de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal al licitației de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de următoarele:

-lit. a - Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la lit. (b) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

-lit. b - Criteriile de atribuire a imobilului în cauză sunt:

a) cel mai mare nivel al pretului de pornire;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

Ponderea fiecărui criteriu în parte se va stabili prin Caietul de sarcini în funcție de importanța și condițiile de exploatare ale terenului în cauză

**(17) În cazul prezentului Caiet de sarcini criteriul de atribuire a imobilului în cauză și ponderea fiecărui criteriu este :**

**a) cel mai mare nivel al pretului de pornire (oferta financiară) – 40 puncte;**

**b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv pretul întreg al imobilului sau în cazul achitării în rate – prima rată- (se punctează cu 40 puncte);**

**c) protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



– 20 puncte ;

**Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

**În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la pretul oferat. Pasul licitației este de 10% din pretul oferat.**

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Vanzatorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare în forma autentică la notariat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Vanzatorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:  
a) informații generale privind vanzatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Vanzatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) vanzatorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) vanzatorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică locală anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute mai jos:  
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

- Ofertele se redactează în limba română.

- Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.  
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **Cap. XIII - Anularea procedurii de licitație**

Art.1(1) Prin excepție de la obligația prin care vânzatorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, autoritatea publică locală are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute mai jos:

- transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

- tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;  
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

- nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

- libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

b) vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute mai sus.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea publică locală are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare .

#### **Cap. XIV - Încheierea contractului de vânzare-cumpărare**

Art.1(1) Contractul de vânzare cumpărare cuprinde clauze de natură să asigure specificatiile din caietul de sarcini.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă scrisă, la notariat sub sancțiunea nulității, în termen de 30 de zile.

(3) Contractul de vânzare-cumpărare cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

#### **Cap. XV - Neîncheierea contractului**

Art.1.(1) Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut mai jos poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa, respectiv:

-Vanzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

- În cadrul comunicării prevăzute mai sus, vânzătorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

-În cadrul comunicării prevăzute mai sus, vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

-Vanzătorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 30 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



teritorială se află sediul vânzătorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care vânzătorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea publică locală are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

### **Capitolul XVI – Litigii**

Art. 1 - Litigiile de orice fel ce decurg din contractul de vânzare-cumpărare, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi soluționate de către instanța competentă.

#### **Anexe:**

**Anexa nr.1 – Cerere de participare la licitație;**

**Anexa nr.2 – Declarație pe proprie răspundere;**

**Anexa nr.3 –Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.**

**Anexa nr.4 – Formular de ofertă.**

**Fisa de date a procedurii de vânzare**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice:

---

---

---

Catre,  
Primaria Orasului Geoagiu  
Jud. Hunedoara, oras Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, cod postal 335400

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitatia publica pentru vanzarea imobilului– teren situat in oras Geoagiu, strada Independenței, în suprafață de 659 mp, inscris in CF 68771.

In acest scop va comunicam urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne asumam raspunderea legala:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

-Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice:\_\_\_\_\_

-Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-Sediul/domiciliul\_\_\_\_\_

-Telefon, Fax, E-mail:\_\_\_\_\_

-Pagina web\_\_\_\_\_

-Persoana de contact\_\_\_\_\_

-Profil de activitate actuala\_\_\_\_\_

-Cifra de afaceri (daca este cazul)\_\_\_\_\_

-Numar total de angajati\_\_\_\_\_

-Alte informatii relevante\_\_\_\_\_

B. ALTE MENTIUNI

---

---

Ne angajam, ca in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Am luat la cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului de vanzare-cumparare, vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de vanzare-cumparare sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

---

Semnatura autorizata,

---



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

**DECLARATIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica pentru vanzarea imobilului – teren situat in oras Geoagiu, strada Independenței, în suprafață de 659 mp, in scris in CF 68771, din data de....., ora....., organizata de Primaria Orasului Geoagiu.

**Declar pe propria raspundere ca:**

a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);

c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;

d) Nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Anexa nr.3 la Caietul de sarcini

Operator economic/persoana fizica

---

**Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului,  
securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant imputernicit  
al \_\_\_\_\_ (denumirea si sediul ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil vandut, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic/persoana fizica

---



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Anexa nr.4 la Caietul de sarcini

**FORMULAR DE OFERTA**

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA \_\_\_\_\_

Catre,  
Primaria \_\_\_\_\_ orasului \_\_\_\_\_ Geoagiu

Domnilor,

Examinand Caietul de sarcini privind vanzarea prin licitatie publica a imobilului – teren situat in oras Geoagiu, strada Independenței, în suprafață de 659 mp, inscris in CF 68771, din data de....., ora....., organizata de Primaria Orasului Geoagiu, subsemnatul (reprezentant al) \_\_\_\_\_,

oferim un pret de cumparare de \_\_\_\_\_ lei/mp, respective, un pret total de \_\_\_\_\_ lei.

De asemenea, ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de vanzare cumparare in termenii si conditiile stipulate in caietul de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va ramane  
(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare-cumparare, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

Data,

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA  
\_\_\_\_\_



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**FISA DE DATE A PROCEDURII DE VANZARE**  
**PRIN LICITATIE PUBLICA**

**I. Autoritatea contractanta**

Denumire: ORASUL GEOAGIU – PRIMARIA ORASULUI GEOAGIU  
Adresa: str. Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara, Localitate: GEOAGIU , cod postal 335400  
Tara: ROMANIA  
Persoana de contact: secretar comisie licitatie – cons. Ispas Vera Ana  
Telefon: 0040 254.248.880  
E-mail: primaria@geoagiu.ro  
Fax: 0040 254248881  
Adresa Autoritatii contractante:www. geoagiu.ro

**II. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante**

ministere ori alte autorități publice centrale  
inclusiv cele subordonate la nivel regional sau  
local

- agenții naționale
- autorități locale
- alte institutii guvernate de legea publică
- institutie europeană/organizație internaționala
- altele (specificați)

**X servicii generale ale administrațiilor publice**

- aparare
- ordine publică/siguranta națională
- mediu
- economico-financiare
- sanatate
- construcții și amenajarea teritoriului
- protectie socială
- cultura, religie si activ. recreative
- educație
- altele (specificați)\_\_\_\_\_

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
- altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



Data: \_\_\_\_\_

Ora limita : \_\_\_\_\_

Adresa : str. Dr. V. Climescu nr.24, oras Geoagiu, jud. Hunedoara, registratura

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : \_\_\_\_\_

### **III. Procedura**

1. Procedura selectata:

- Licitatie cu strigare
- Licitatie restransa
- Licitatie restransa accelerata
- Dialog competitiv
- Negociere cu anunt de participare
- Negociere fara anunt de participare

#### **X Licitatie cu oferte**

- Concurs de solutii

### **IV. Obiectul contractului**

Vanzarea prin licitatie publica a imobilului – teren in suprafata de 659 mp, situat in oras Geoagiu, în suprafață de 659 mp înscris în CF 68771

### **V. Criterii de calificare si/sau selectie**

**- Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul(registratura) Primariei Orasului Geoagiu, pana la data si ora limita pentru depunerea stabilita in anunt, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina urmatoarele documente:**

**- cererea de participare la licitatie, conform anexei nr. 1;**

#### **A. PERSOANA JURIDICA STRAINA:**

##### **PLICUL EXTERIOR**

##### **1)documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului:**

- certificatul de inmatriculare emis de Oficiu Registrului Comertului;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
- copie dupa statutul si actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele aditionale semnificative, si traducere legalizata a pasajelor semnificative;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr. 2, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr. 3.  
**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**

**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitație:**

- dovada achitării Documentației de atribuire, în valoare de 50 lei;
- dovada achitării garanției de participare în cuantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria instituției .

**PLICUL INTERIOR**

a)Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr. 4 – (se punctează cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv pretul întreg al imobilului sau în cazul achitării în rate – prima rată- (se punctează cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – (se punctează cu 20 puncte ;

**B. PERSOANA JURIDICA ROMANA:**

**PLICUL EXTERIOR**

**1)documente de certificare a identității și calității ofertantului:**  
-certificatul de înmatriculare emis de Oficiu Registrului Comerțului - copie;

-certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

-copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;

-declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolventă, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr.2, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;

-imputernicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr. 3.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**

**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitație:**

- dovada achitării Documentației de atribuire, în valoare de 50 lei;

- dovada achitării garanției de participare în cuantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria instituției .

**PLICUL INTERIOR**

a)Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului anexa nr. 4 – (se punctează cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii imobilului în cauză dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv prețul întreg al imobilului sau în cazul achitării în rate – prima rată- (se punctează cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – (se punctează cu 20 puncte ;

**C. PERSOANA FIZICĂ:**

**PLICUL EXTERIOR**

**1)documente de certificare a identității și calității ofertantului:**

-act de identitate- copie;

-imputernicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate;

-certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului anexa nr. 3.

**Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**2) Documente de certificare a partilor necesare pentru participarea la licitatie:**

- dovada achitarii Documentatiei de atribuire, in valoare de 50 lei;

- dovada achitării garanției de participare în cuantum de 1648 lei. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul RO25TREZ3705006XXX000045 deschis la Trezoreria Orăștie, CUI 5742426, sau poate fi depusă în numerar la casieria institutiei .

**PLICUL INTERIOR**

a)Oferta financiara -va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului anexa nr. 4 – (se puncteaza cu 40 puncte);

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului - (adeverinte de venit / declaratii pe propria raspundere/document emis de unitati bancare din care sa reiasa faptul ca in cazul atribuirii imobilului in cauza dispune de resursele declarate, pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, respectiv pretul intreg al imobilului sau in cazul achitarii in rate – prima rata- (se puncteaza cu 40 puncte);

c)protecția mediului înconjurător – declaratie pe proprie raspundere – (se puncteaza cu 20 puncte ;

**VI. Prezentarea ofertei**

1) Limba de redactare a ofertei Limba romana;

2) Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiara pentru teren se va prezenta ferm in lei/mp.

3) Garantie de participare

-garanția de participare la licitație - egala cu 10% din pretul de pornire – 1648 lei

-ofertanților necastigatori li se va restitui, in baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

-Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

-Garanția de participare a ofertantului castigator face parte din pretul bunului adjudecat. In cazul achitarii in rate a pretului de vanzare, garanția de participare se include in pret la achitarea primei rate.

-In cazul in care nu se va incheia contractul de vanzare-cumparare in termenii stabiliti prin prezentul caiet de sarcini, din vina adjudecatorului, acesta va fi decazut din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si va pierde garanția de participare constituita.

4) Clarificari

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Vanzatorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



- (3) Vanzatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), vanzatorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vanzatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (4), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**5) Modul de prezentare a ofertei**

**a) adresa la care se depune oferta :** registratura Primăriei orașului Geoagiu, str. Calea Romanilor, nr. 141, jud. Hunedoara, cod postal 335400;

b) data limita pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ora \_\_\_\_\_

c) numărul de exemplare în copie – 1;

d) numărul de exemplare în original – 1;

Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, taxei documentației de atribuire, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate, astfel:

- **Plicul exterior** – va conține dovada constituirii garanției de participare, taxei documentației de atribuire documentele de calificare și se va inscripționa „Documente de calificare”- numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia **MENTIONANDU-SE CLAR:” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE \_\_\_\_\_ORA \_\_\_\_\_”**

- **Plicul interior** – va conține documentele privind oferta financiară în original, capacitatea economico-financiară, declarație protecția mediului înconjurător, condiții specifice impuse de natura bunului imobil licitat-declarație pe proprie răspundere a persoanei juridice-administrator/ /persoanei fizice;

- **Se va inscripționa „OFERTA FINANCIARĂ ÎN ORIGINAL”**, numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia

**6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;

2. Ofertele sunt declarate intarziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată la cap.VI. pct.5, lit.a, sau după data și ora limită stabilite la cap.VI.pct.5, lit.b.

7.) Deschiderea ofertelor Data, ora și locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Sediul Primăriei orașului Geoagiu , sala de sedințe

Condiții pentru participării la sedința de deschidere:

-Reprezentanții firmelor ofertante, vor participa la sedința de deschidere a ofertelor pe baza unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**VII. 1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare sunt:**

- a) cel mai mare nivel al pretului de pornire;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
  - 2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:
    - a) cel mai mare nivel al pretului de pornire – 40%
    - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%
    - c) protecția mediului înconjurător – 20%

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. VII, alin.2.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin licitație cu strigare pornind de la pretul oferat. Pasul licitației este de 10% din pretul oferat.

**VIII. Atribuirea contractului/incheierea contractului de vânzare-cumpărare**

Toate clauzele contractuale cuprinse în caietul de sarcini, sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege că operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

**Geoagiu, 28.11.2022**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Călugăr Carmen Maria**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar General,**  
**Jr. Cimpoșu Maria**

*Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”.  
Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 11.*