



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**H O T Ă R Ă R E A nr. 82/2022**  
**privind aprobarea taxelor speciale pentru funcționarea unor servicii publice**

Consiliul local al orasului Geoagiu, județul Hunedoara.

Analizând proiectul de hotărâre nr. 47/04.05.2022, referatul de aprobare al primarului Orasului Geoagiu nr. 47/04.05.2022 din care rezultă necesitatea stabilirii taxelor locale special la nivelul orașului Geoagiu, care nu au fost actualizate din anul 2018, pentru asigurarea realizării veniturilor proprii necesare asigurării funcționării normale a serviciilor publice oferite cetățenilor, raportul de specialitate al Biroului Impozite și Taxe Locale nr. 50/04.05.2022, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Geoagiu înregistrate sub nr. 233/27.06.2022, nr. 244/27.06.2022 și nr. 255/27.06.2022;

Reținând că a fost îndeplinită obligatia autoritatilor administratiei publice de a informa si de a supune dezbaterei publice proiectele de acte normative așa cum este reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publică, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile:

- Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlului IX - Impozite și taxe locale din HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 90 alin. 2 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/200 și ale Legii nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite
- Legii nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 356/2007 al Ministrului Internelor si Reformei Administrative privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere;
- Ordinului nr. 243/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri, ori marfuri in regim de taxi;
- Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din Legea 33 / 1996 privind repunerea in unele drepturi economice a locuitorilor Muntilor Apuseni, cu modificările și completările ulterioare
- art. 2 alin. (3), art. 3, art. 6 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare
- art. 5 alin. (1) lit. „g” și art. 10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
- art. 9 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Reținând Hotărârile Consiliului Local Geoagiu:



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



- Nr. 61 / 26.06. 2006 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.R. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Nr. 25/26.03.2008 privind reglementarea activității de autorizare a transportului public local în regim de taxi și în regim de închiriere
- Nr. 128/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei de cultură “I.B. Deleanu” Geoagiu
- Nr. 109 / 31.11.2014 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Capelei Mortuare Geoagiu Joseni

În temeiul prevederilor art. 129, alin (2), lit. “b”, alin. (4), lit.”c”, art. 139 alin. (3) lit. “c” și ale art. 196 alin. (1) lit. “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **H O T Ă R Ă Ș T E**

#### **Art.1. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor**

Orice persoană care trebuie să obțină o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera autorizația necesară.

#### **A. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități**

(1) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător se stabilește la suma de **70 lei / atestat de producător**.

(2) Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește la suma de **35 lei / carnet**.

(3) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele **561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive** potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al orașului Geoagiu o taxă pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) **720 lei pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>**, inclusiv;

b) **4.800 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>**.

(4) Taxa pentru vizarea anuală a autorizației este egală cu **50% din valoarea taxei de eliberare a autorizației**.

(5) În conformitate cu prevederile art. 90 alin. 2 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/200 și ale Legii nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, precum și ale HCL Geoagiu nr. 61 / 26.06. 2006 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a H.G.R. nr. 333/2003, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, taxa pentru eliberarea **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea unei activități economice, altele decât cele prevăzute la alin. 3, este în suma de **200 lei, în mediul rural**, și de **400 lei, în mediul urban**. Aceasta taxă este anuală și se achită integral la data eliberării acordului de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(6) Autorizațiile de funcționare prevăzute la alin. (5) se vizează anual, până la data de **31 martie a anului în curs**. Taxa de viza reprezintă 50 % din cuantumul taxei prevăzute la alin (5).

(7) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice prin ocuparea temporară a unor locuri publice este în sumă de **50 lei/zi**.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



(8) În conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 356/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere; Ordinului nr. 243/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri, ori marfuri în regim de taxi; Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 serviciilor de transport public local, precum și ale HCL Geoagiu nr. 25/26.03.2008 privind reglementarea activității de autorizare a transportului public local în regim de taxi și în regim de închiriere, taxele pentru prestațiile specifice realizate de autoritatea de autorizare pentru activitățile de transport în regim de taxi și în regim de închiriere:

- Eliberare, viză și monitorizare anuală autorizație de transport persoane în regim de taxi – 100 lei
- Eliberare, viză și monitorizare anuală autorizație de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi - 100 lei
- Eliberare copie conformă a autorizației de transport persoane în regim de taxi și autorizației de transport persoane în regim de închiriere - 50 lei / autoturism
- Eliberare copie conformă a autorizației de transport pentru executarea serviciului de închiriere autoturisme ( pentru fiecare autoturism închiriat ) – 50 lei / autoturism
- Eliberarea , vizarea și monitorizarea anuală a autorizației de dispescerat taxi – 100 lei
- Eliberarea autorizației taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi – 80 lei / autoturism
- Eliberarea autorizației taxi pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi – 80 lei / autoturism
- Taxă pentru înlocuirea autovehiculului la cerere și preschimbarea autorizației taxi - 50 lei / autoturism

Taxa ecuson taxi – 50 lei / buc.

(9) Se aprobă Regulamentul privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice pe raza Orasului Geoagiu , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **Art. 2. Taxe speciale**

Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliul local adoptă taxe speciale.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

#### **Art. 3. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform art. 486 alin. 1 din legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal**

(1) Persoanele fizice sau juridice care ocupă temporar sau permanent locuri publice, precum și suprafețele de teren în fața magazinelor sau atelierelor de prestări servicii, după caz, datorează următoarele taxe:

- a) Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice de terase acoperite sau neacoperite aferente unor spații comerciale, chioscuri, tonete, alte construcții provizorii destinate unor activități comerciale, parcuri de distracție – mașinuțe, circ, expoziții și prezentare de produse **pentru o perioadă mai mare de 3 luni : 8 lei/mp /lună;**
- b) Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice de terase acoperite sau neacoperite aferente unor spații comerciale, chioscuri, tonete, alte construcții provizorii destinate unor activități comerciale, parcuri de distracție – mașinuțe, circ, expoziții și prezentare de produse **pentru o perioadă mai mică de 3 luni: 12 lei/mp /lună;**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



- c) Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice de chioscuri, tonete, alte construcții provizorii destinate unor activități comerciale, parcuri de distracție – mașinuțe, circ, expoziții și prezentare de produse **pentru perioada desfășurării manifestărilor social – culturale organizate de administrația publică locală: 10 lei/mp /zi.**
- d) Taxa pentru terenuri ocupate de dozator de lapte : 200 lei/mp/ an;
- e) Taxa pentru amplasare automate de cafea: 200 lei/mp/ an;
- (2) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Geoagiu pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinate de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional (vânzarea de produse alimentare sau nealimentare, popcorn, vata de zahăr, legume-fructe, înghețată, flori), pentru vânzarea de casete audio și video, pentru vânzarea de cărți, ziare, reviste, papetărie și alte produse, pentru amplasarea de chioscuri, tonete, standuri, de către comercianții autorizați, pentru amplasarea de terase sezoniere sau grădini de vară în scopul desfacerii produselor alimentație publică, pentru depozitarea de diverse materiale, expoziții și prezentarea de produse, pentru vânzarea de produse specifice sărbătorilor, pentru comercializarea de bilete pentru jocuri de noroc, dozatoare de lapte, automate de cafea, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia unor evenimente ocazionale.
- (3) Persoanele fizice sau juridice care solicit ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Geoagiu, vor depune la sediul Primăriei orașului Geoagiu, o cerere, cu minim 7 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea trebuie să cuprindă:

- Numele și prenumele solicitantului
- Adresa (sediul), nr. telefon, fax, e-mail;
- Scopul ocupării terenului;
- Suprafața solicitată;
- Perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al UAT.

Primăria orașului Geoagiu – Serviciul Arhitect Șef va verifica amplasamentul solicitat și va emite avizul pentru ocuparea terenului. Serviciul Registrul Agricol, Gospodărie Comunală – Compartimentul Control Comercial, în conformitate cu prevederile HCL Geoagiu nr. 52 / 2011 privind reglementarea modului de desfășurare a activităților de comerț stradal, în zone publice, pe raza orașului Geoagiu, va emite acordul de funcționare.

După obținerea avizului pentru ocuparea terenului, solicitantul va achita taxa de ocupare, calculată de Serviciul Arhitect Șef.

Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită anticipat pentru luna următoare.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine majorări de întârziere conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Neplata taxei, inclusiv a majorărilor de întârziere, pe o perioadă mai mare de 60 de zile atrage după sine anularea avizului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

**Art. 4. (1) Taxa pentru folosirea unei suprafețe de teren aparținând domeniului public/privat al orașului pentru executarea de lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare pentru construcții civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare altă natură, executate în condițiile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare se stabilește la suma de **8 lei/mp/zi.****

Sunt exceptate de la achitarea acestei taxe lucrările de remediere a efectelor calamităților naturale.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



(2) **Taxa pentru avizare saptaturi** pe domeniul public sau privat al Orasului Geoagiu, conform HCL Geoagiu nr. 51/19.04.2013 privind aprobarea Metodologiei de refacere a infrastructurii domeniului public si privat al oraşului Geoagiu :

**a) carosabil**

- persoane juridice – 70 lei/mp

- persoane fizice – 40 lei/mp

**b) alte categorii de terenuri**

- persoane juridice – 15 lei/mp

- persoane fizice - 10 lei/mp

**Art. 5. Taxe speciale pentru prestări de servicii efectuate de către Serviciul Registrul Agricol, Gospodărie Comunală la solicitarea persoanelor fizice sau juridice:**

Nr. crt.	Tipul taxei	Nivelul stabilit al taxei
1	Taxa pentru eliberare certificatului de atestare si edificare a constructiei	20 lei
2	Taxă verificare Proces verbal de vecinătate	50 lei
3	Taxă pentru verificarea și avizarea Planului de amplasament și delimitare a imobilelor pentru alipiri și dezlipiri de imobile, delimitare zone activitati comerciale.	60 lei
4	Taxă pentru verificarea și avizare schiță de apartamentare (alipiri/dezlipirii apartamente), certificate de atestare	60 lei
5	Taxa pentru eliberare/avizare planuri de situații pentru domeniu public privind informare, amplasare, reclame, panouri, bannere, etc.	60 lei
6	Taxa aviz Primar	10 lei
7	Taxa pentru eliberare Adeverinta nomenclatura stradala	15 lei
8	Taxă eliberare copii și certificare pentru conformitate cu originalul	Format A4 – 2 lei Format A3 – 4 lei
9	Taxă emitere adeverințe teren intravilan, extravilan, fond funciar, categoria de folosință, situația juridică a terenului, radiere construcții.	10 lei

(2) Taxele speciale pentru prestări de servicii efectuate de către Serviciul Registrul Agricol, Gospodărie Comunală Geoagiu se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL Geoagiu nr. 63/2017.

(3) Taxele speciale mai sus menționate constituie venituri cu destinație special și sunt fundamentate de necesitatea acoperiri cheltuielilor generate de investiții în echipamente hardware și software, menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic, asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie, achiziționarea arhivei electronice.

(4) Sumele provenite din taxele speciale se vor încasa pe bază de chitanță fiscală întocmită de către angajații cu atribuții în colectarea acestora din cadrul Serviciului Registrul Agricol, Gospodărie Comunală Geoagiu.

**Art. 6.** (1) Se aprobă taxa pentru folosirea unor terenuri in scopuri agricole, dupa cum urmeaza:

Arabil

Zona A

600 lei /ha/an



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



Fanete, pășuni	Zona B	360 lei /ha/an
	Zona A	300 lei /ha/an
	Zona B	240 lei /ha/an

(3) Aceste taxe vor fi incasate de la persoanele care solicita inchirierea unor terenuri agricole aflate in administrarea primariei si vor fi folosite pentru unele actiuni de gospodarie comunala.

**Art. 7.** Pentru utilizarea în scopul obținerii de venit a unor categorii de echipamente care folosesc infrastructura publica locală, se datorează următoarele taxe:

- Pentru utilizarea daracelor 50 lei/zi
- Pentru utilizarea preselor de ulei sau morilor 50 lei/zi.
- Pentru utilizarea cazanelor de fabricat rachiu 50 lei/zi
- Pentru alte activitati neprevazute mai sus : 50 lei/zi.

Această taxă se plătește corespunzător numărului de zile pentru care contribuabilul declară că utilizează echipamentul deținut în scopul obținerii unui venit. Contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale pentru declararea deținerii unui astfel de echipament și a perioadei în care acest echipament îl deservește pentru obținerea unui venit. Taxa se achită la data depunerii declarației fiscale. În cazul în care pentru echipamentul respectiv taxa locală se datorează pentru o perioadă mai mare de o lună, taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 25 pentru luna următoare.

**Art. 8. (1)** Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului direct din autovehicul, **în regim de comerț ambulant**, se stabilește o taxă de **50 lei/autovehicul/zi**.

**(2)** Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, in piețe si in târguri, in standuri organizate pe domeniul public sau privat al orașului se stabilesc următoarele taxe:

- Comert cu produse artizanale tradiționale 6 lei/zi
- Comert cu produse industriale 24 lei/zi
- Comert cu produse de patiserie - cofetărie 36 lei/zi
- Comerț cu produse alimentare (mici, virșli, fast- food) 48 lei/zi
- Comerț cu produse alimentare și băuturi alcoolice 60 lei/zi

(3) Se va incasa de la persoane fizice si juridice care solicita acord de funcționare pentru astfel de activități si va fi folosita pentru repararea si intretinerea acestor spatii precum si pentru alte actiuni de gospodarie si infrumusetare a orasului.

(4) Pentru intrarea autovehiculelor in târg se stabilește o taxa după cum urmează:

- Carute 5 lei/zi
- Autoturisme 10 lei/zi
- Remorci 10 lei/zi
- Autocamioane 15 lei/zi

(5) Pentru animale prezentate in târguri in vederea vânzării se stabilește o taxa dupa cum urmeaza:

- Bovine peste 6 luni 10 lei/zi
- Bovine sub 6 luni 5 lei/zi
- Bubaline 10 lei/zi
- Ovine-caprine 5 lei/zi
- Porci peste 6 luni 5 lei/zi
- Porci pana la 6 luni 2 lei/zi
- Cabaline 10 lei/zi
- Cabaline pana la 6 luni 5 lei/zi
- Animale mici si pasări 1 leu/zi

(6) Se va incasa de la persoane fizice si juridice care doresc să intre la târgurile organizate de administrația publică si va fi folosita pentru intretinerea târgului public.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



(7) În conformitate cu prevederile art. 487 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, precum și al art. 5 din Legea 33 / 1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, cu modificările și completările ulterioare, taxele prevăzute în prezentul articol nu sunt datorate de:

- Veterani de război, invalizi de război, vadovele de război sau de veterani de război; (Legea 44/1994)
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Persoanele care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni, și prezintă "Carnetul de moș" în conformitate cu LEGEA nr. 33 / 1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 9.** În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3), art. 3, art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desființarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Geoagiu nr. 128/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei de cultură "I.B. Deleanu" Geoagiu, pentru folosirea casei de cultură și căminelor culturale se stabilește o taxă de utilizare după cum urmează:

Casa de Cultură Geoagiu: 500 lei/ zi/ eveniment public.

Aurel Vlaicu:

- nunți : 500 lei
- botezuri : 400 lei
- alte manifestări : 300 lei.

Bozes și Renghet:

- nunți : 400 lei
- botezuri : 300 lei
- alte manifestări : 200 lei.

Homorod:

- nunți : 200 lei
- botezuri : 100 lei
- alte manifestări : 100 lei.

(2) Se va încasa de la persoane fizice și juridice care solicită utilizarea acestor spații și va fi folosită pentru reparații și întreținerea căminelor culturale, precum și dotarea cu mobilierul necesar pentru funcționare..

Pentru folosirea veselei se stabilește o taxă de 100 lei. Vesela și tacâmurile se predau și se preiau, la și de la organizatorul evenimentului în baza unui proces verbal de predare-primire.

Pagubele înregistrate în timpul evenimentelor ca urmare a distrugerii produselor predate, dacă depășesc valoarea de 100 lei, calculată la prețul de înregistrare în evidențele contabile a obiectelor, se vor recupera de la organizatorul evenimentului.

Pentru înmormântări sălile și vesela se pun la dispoziție cu titlu gratuit, însă, pentru veselă se vor recupera prejudiciile, dacă va fi cazul.

Contravaloarea utilităților publice (curent, apă, gaz), unde este cazul, se va achita distinct conform înregistrărilor aparatelor de măsură.

În conformitate cu prevederile art. 455 alin. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 227/2015, utilizatorii datorează și taxa pe clădire pentru numărul de zile în care au avut clădirea în folosință.

Utilizatorii sunt direct răspunzători pentru respectarea cerințelor generale și specifice prevăzute de normele legale în vigoare privind conformitatea produselor, în vederea asigurării protecției sănătății publice. Deasemenea utilizatorii răspund de curățenia și igienizarea spațiilor și dotărilor pe care le folosesc pentru desfășurarea evenimentului.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Art. 10.** În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. „g” și art. 10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Geoagiu nr. 109 / 31.11.2014 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Capelei Mortuare Geoagiu Joseni, se instituie taxa pentru utilizarea capelei mortuare astfel:

(1) Se stabilește o taxă de 50 lei/zi (s-au fracțiuni de zi) pentru utilizarea Capelei mortuare în scopul depunerii și pastrării până la înmormântare a cadavrelor.

(2) Sunt scutiți de taxă prevăzută la alin. (1), dacă prezintă acte doveditoare în acest sens:

- a) Veterani de război, invalizi de război, văduvele de război sau de veterani de război; (Legea 44/1994)
- b) Fostii deținuți politici și deportații (Legea 189/2000)
- c) Urmasii eroilor martiri ai Revoluției (Legea 341/2004)

(3) Se stabilește o taxă de 50 lei/zi pentru utilizarea Capelei mortuare pentru alte activități cu caracter religios (care nu presupun depuneri de cadavre).

(4) Taxele încasate din exploatarea Capelei Geoagiu se constituie venit la bugetul local și se utilizează pentru întreținerea și dotarea imobilului.

**Art. 11. Taxe speciale pentru prestări de servicii efectuate de către SPCLEP Geoagiu**

(1) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 550 lei. Taxa se face venit la bugetul local.

(2) Taxă reprezentând contravaloarea cărții de identitate – 7 lei.

(3) Taxă reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorie – 1 leu.

(4) Taxă furnizare date evidența persoanelor – 10 lei.

(5) Taxă pentru analizarea în regim de urgență (2 zile lucrătoare) a cererilor privind transcrierea extraselor/certificatelor de nașteri, căsătorii, decese emise de autoritățile altor țări și întocmirea dosarului spre avizare la Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara – 50 lei

(6) Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă (în ziua depunerii cererii) – 20 lei.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată, a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil și a HGR nr. 64/2011, iar potrivit legislației în vigoare termenul legal pentru analizarea cererilor de transcriere a extraselor/certificatelor de nașteri, căsătorii, decese emise de autoritățile altor țări și întocmirea dosarului spre avizare la Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Hunedoara, este de 30 zile.

Pentru analizarea în regim de urgență a acestor cereri se instituie o taxă specială în cuantum de 50 lei, care constituie venit cu destinație specială și se achită la Biroul Impozite și taxe locale, executare silită din cadrul primăriei orașului Geoagiu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a SPCLEP Geoagiu – Stare civilă, respectiv, pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (register de naștere, căsătorie, deces, certificate de stare civilă, extrase multilingve), iar sumele rămase beutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**Art. 12. Taxa pentru promovarea turismului și întreținerea stațiunii**

(1) Taxa pentru promovarea turismului și întreținerea stațiunii este încasată de la:

- operatorii economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice reprezentând structuri de primire turistică, centre de tratament cu unitate de cazare și alte asemenea

- persoane fizice care realizează venituri din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



- unitatile de alimentatie publica altele decat cele apartinand structurilor de primire turistica.

(2) Taxa pentru promovarea turismului, intretinerea statiunii si izvoarelor minerale este stabilita diferentiat in functie zona si destinatia spatiului astfel:

Nr. Crt	Categoria de platitori	Taxa
1.	Structuri de primire turistica (hotel, hotel apartament, complex hotelier, motel, bungalow, camping, pensiune turistica, pensiune agroturistica, centre de tratament cu unitate de cazare si altele asemenea)	<b>5 lei/noapte de cazare/ persoana mai mare de 14 ani</b>
2.	Persoane fizice care realizeaza venituri din inchirierea in scop turistic a camerelor situate in locuinte proprietate personala	<b>25 lei/camera/ luna</b>
3.	Structuri de agrement: cluburi/discoteci, cazinouri si alte asemenea	<b>100 lei/luna</b>
4.	Unitatile de alimentatie publica altele decat cele care apartin structurilor de primire turistica: restaurant, baruri, unitati fast food, cofetarii, patiserii si alte asemenea	<b>10 lei/luna/loc</b>
5.	Unitatile de alimentatie publica altele decat cele care apartin structurilor de primire turistica reprezentand terase	<b>5 lei/ luna/loc</b>

(3) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, republicată.

(4) Acordul persoanelor fizice și juridice se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii consiliului local privind taxele speciale, în termen de 15 zile de la afișare.

(5) Taxa pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii incasata se va utiliza pentru activitati de promovarea turismului si intretinerea statiunii.

**Art. 13.** Se aprobă **Regulamentul privind modul de aplicare a taxei pentru promovarea turismului și întreținerea stațiunii**, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

#### **Alte taxe locale**

**Art. 14.** Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, se stabilește o taxă de 32 lei .

**Art. 15.** Pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie, care aparțin domeniului public sau privat al orasului și sunt administrate direct de către consiliul local se datorează o taxă de 5 lei pe zi /persoană. Copii în vârstă de până la 18 ani datorează o taxa de 2 lei/zi/ persoană.

**Art. 16.** (1) Aprobă taxele pentru folosirea terenurilor de sport din satul Aurel Vlaicu și satul Gelmar, astfel:

- Copii sub 12 ani și pensionari – gratuit
- Elevi – 30 lei/ oră/ teren
- Adulți – 100 lei/oră/teren

(2) Se aprobă taxele de utilizare pentru Sala de sport Geoagiu, după cum urmează:

a) 100 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp, tenis cu piciorul, etc.)

b) 10 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale sau pe perechi (tenis de masă, gimnastică de întreținere sau de recuperare).

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin. 1 lit. a) și b) din prezentul regulament.

Nu se percep taxe pentru utilizarea sălii de sport:

- De către elevii unității de învățământ în timpul cursurilor școlare;
- Pentru organizarea de competiții sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național

- Pentru activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza orașului Geoagiu
- Pentru activitățile cu caracter sportiv desfășurate de persoanele cu dizabilități.

(3) Veniturile realizate din incasarea taxei pentru folosirea terenurilor și a sălii de sport vor fi utilizate pentru întreținerea și repararea acestora.

**Art. 17.** (1) În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se instituie taxa pentru Xerox în valoare de 0,5 lei/pag.

(2) Aceasta taxa va fi incasata de la persoanele care solicita efectuarea de copii xerox dupa diferite acte sau documente si va fi folosita pentru achizitionare de hartie de xerox si toner.

**Art. 18. Taxa anuala de parcare pentru locurile din parcările de reședință**

(1) Taxa anuala de parcare pentru locurile din parcările de reședință stabilite conform art. 3 din Regulamentul de gestionare a serviciului public de administrare a parcarilor publice cu plată din Stațiunea Geoagiu Băi, aprobat prin HCL Geoagiu nr. 70/26.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plata în stațiunea Geoagiu Băi, se stabilește în valoare de 150 lei/loc de parcare/an.

**Art. 19. Taxa de parcare în parcarile publice din stațiunea Geoagiu Băi**

Taxa pentru un loc de parcare în parcarile publice cu plată din Stațiunea Geoagiu Băi se stabilește la suma de 10 lei/zi/ autovehicul.

**Art. 20. Contracte de fiducie**

În cazul persoanelor fizice și juridice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, cu respectarea prevederilor Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie..

**Art. 21.** Impotriva dispozițiilor prezentei hotărâri referitoare la taxele speciale, stabilite în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se intruneste și deliberază asupra contestațiilor primite.

**Art. 22.** Prezenta hotărâre se aplică de la data de 01.01.2023.

**Art. 23.** Prezenta hotărâre se comunica :

- Institutiei Prefectului Jud.Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu;
- Serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului orașului Geoagiu;
- Se aduce la cunostinta publică prin afisare.

**Geoagiu, 29.06.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coca Nicolaie**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar General,  
Jr. Cimpoeșu Maria



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Anexa nr. 1 la HCL nr. 82/2022**

**REGULAMENT**  
**privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice**  
**pe raza Orasului Geoagiu**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Prezentul regulament reglementează activitatea de autorizare din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului pentru programul de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, inclusiv a acordului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) pe domeniul public sau privat al Orasului Geoagiu.

**Art. 2** - Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități economice în zona Orasului Geoagiu.

**Art. 3** - Actul administrativ eliberat de către Primăria Orasului Geoagiu în vederea desfășurării activităților economice este autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art. 4** - Actul administrativ eliberat de către Primăria Orasului Geoagiu în vederea desfășurării activităților economice temporare (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) este acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților economice;

**Art. 5** - Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activității de comercializare a produselor, serviciilor de piață, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici.

**CAPITOLUL II**  
**AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE și ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU**  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități economice.**

**Art. 6** - Operatorii economici care desfășoară activități economice pe raza Orasului Geoagiu au obligația obținerii autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare eliberate de către Primăria Orasului Geoagiu.

**Art. 7** - Operatorii economici pot desfășura activități economice pe raza Orasului Geoagiu cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a. Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c. Corelarea activității economice desfășurate cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d. Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



- e. În piețele agroalimentare ale Orasului Geoagiu se comercializează numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populației sau agenților economici de profil. Vânzarea altor produse se poate face numai cu aprobarea Primăriei Orasului Geoagiu în locurile stabilite de aceasta.
- f. Este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor, precum și blocarea căilor de acces.
- g. Este interzisă cu desăvârșire aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate, precum și sortarea acestora în zona de comercializare.
- h. Depozitarea și lăsarea ambalajelor și deșeurilor rămase după desfacerea mărfurilor în timpul și după terminarea vânzării, este interzisă.
- i. Fiecare comerciant este obligat să mențină curățenia locului unde își desfășoară activitatea și să nu stânjenească activitatea celorlalți participanți la actele de comerț.
- j. Operatorii economici sunt obligați să respecte programul de funcționare și regulile speciale stabilite de administrația locală, în vederea asigurării unui climat civilizat de comerț.
- k. Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua, cât și noaptea.
- l. Unitățile de alimentație publică își vor organiza șidesfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- m. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- n. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 150/2004, cu modificările și completările ulterioare privind siguranța alimentelor.
- o. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 126/1995, cu modificările și completările ulterioare privind regimul materiilor explozive.
- p. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile HG 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice
- r. Desfășurarea unei activități economice care să respecte prevederile legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

**Art.8** - În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice solicitantul va înainta Compartimentului Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru și obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Autorizația de construire și procesul verbal de recepție (pentru construcțiile noi);
6. Autorizația de mediu (dacă este cazul);
7. Autorizația de la Direcția Sanitar Veterinară (dacă este cazul);
8. Actul de proprietate a spațiului (extras de Carte Funciară – nu mai veche de 30 zile, contract vânzare-cumpărare); documentație topocadastrală: PAD și relevee construcții
9. Contractul de închiriere, contractul de comodat – vizate de Serviciul Fiscal Municipal Orăștie (dacă este cazul);
10. Contract de salubritate – copie,
11. Contract APA PROD – copie,
12. Dovada achitării taxei de funcționare.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Art. 9** - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport, solicitantul va înainta Compartimentului Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare ca transportator și certificatul constatator eliberate de Oficiul registrului Comerțului – copie;
3. Certificatul de competență profesională a persoanei desemnate - în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice – copie;
4. Atestatul profesional – în cazul persoanei Fizice Autorizate – copie;
5. Cazierul judiciar al persoanei desemnate- în cazul Întreprinderii Familiale, Întreprinderii Individuale, persoanelor juridice, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natura comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor – original;
6. Avizul medico-psihologic al persoanei desemnate în cazul persoanelor juridice, Întreprinderilor Familiale și Individuale;
7. Cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta are calitatea de operator economic în activitate;
8. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicție sau suspendare de a efectua serviciul respectiv și a motivului acestora - în original;
9. Declarație pe propria răspundere, a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care execută serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de chirie sau comodat – în original;
10. Declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține autovehiculele necesare sau are capacitatea financiară de a-l deține, în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în original;
11. Declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice semnată de conducătorul unității din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației- în original;
12. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art.10** - Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea de transport în regim de taxi, solicitantul va înainta Compartimentului Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Autorizația de transport – copie;
3. Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că mijlocul de transport este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing – în copie;
4. Copie a certificatului de agreare emis de RAR (Registrul Auto Român) Hunedoara – pentru autovehiculul utilizat în transportul în regim de taxi;
5. Declarație pe propria răspundere privind dispeceratul taxi, prin care transportatorul va asigura dispecerizarea în localitățile în care dispecerizarea nu este obligatorie- taxiurile vor fi dotate cu telefoane mobile pentru preluarea comenzilor de la clienți. Aceste taxiuri vor avea afișat în exterior numărul de telefon sau alte modalități de apelare;
6. Dovada achitării taxei de autorizare.

**Art. 11** – Fișa de Valabilitate pentru Autorizația de funcționare se solicită și se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art. 12** - Operatorii economici care iau ființă în cursul anului, vor solicita autorizația de funcționare în termen de 30 de zile de la înființare.

**Art. 13** - Taxa de autorizare se achită în momentul în care se depune dosarul și se solicită autorizația de funcționare.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Art. 14** - Taxa de autorizare pentru desfășurarea activităților economice se percepe pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, pentru anul în curs.

**Art. 15** - Taxa de autorizare se stabilește în sumă fixă și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic îșidesfășoară activitatea.

**Art. 16** - În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare nu se restituie.

**Art. 17** - Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 18** - Formularul reprezentând autorizația de funcționare este valabil pentru o perioadă de maxim 10 ani, anual pentru acesta eliberându-se o Fișa de valabilitate, dacă nu se schimbă condițiile în care a fost eliberată autorizația.

**Art. 19** - Acordul pentru autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor se eliberează pentru perioada pentru care se solicită.

### **C. Viza anuală a autorizației de funcționare.**

**Art. 20** - Viza anuală se solicită și se eliberează până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art. 21** - În cazul în care un operator economic deține autorizația de funcționare din anii precedenți, pentru anul în curs acesta solicită Fișa de valabilitate a autorizației de funcționare.

**Art. 22** - La solicitarea Fișei de valabilitate anuale a autorizației de funcționare, operatorul economic depune doar documentele a căror termen de valabilitate a expirat (certificatul de agreere – pentru activitatea de taximetrie, certificatul de metrologie - unde este cazul, asigurarea auto, actul de spațiu).

**Art. 23** – Taxa pentru Fișa de valabilitate a autorizației de funcționare reprezintă 50% din valoarea taxei de autorizare și este datorată pentru fiecare an sau fracțiune de an, indiferent de perioada din an în care operatorul economic își desfășoară activitatea.

**Art. 24** - În cazul în care operatorul economic își încetează activitatea în cursul anului, taxa reprezentând viza anuală a autorizației de funcționare nu se restituie.

### **D. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice.**

**Art. 25** - În vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice (autorizarea activității de vânzare sau prezentare ambulatorie a produselor, serviciilor) solicitantul va înainta Compartimentului Control Comercial următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip;
2. Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, privind declarația pe propria răspundere pentru obiectul de activitate ce se solicită a fi autorizat;
5. Dovada achitării taxei.

### **E. Suspendarea autorizației de funcționare.**

**Art. 26** - (1) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia sau prin notificarea prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situația o cere.

(2) Solicitarea scrisă a operatorului economic va cuprinde perioada de suspendare cât și motivele pentru care solicită suspendarea și va fi însoțită de autorizația de funcționare precum și de documentele care susțin motivația.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



(3) În cazul suspendării autorizației de funcționare la solicitarea organelor de control în drept, reluarea se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare.

**Art. 27** - În cazul suspendării autorizației de funcționare taxa pentru eliberarea sau viza acesteia nu se restituie.

#### **F. Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare.**

**Art. 28** - (1) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare și acordul de funcționare pot fi anulate din motive juridice sau urbanistice.

(3) În situațiile prevăzute la alin (1) și (2) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentului Control Comercial.

(4) Autorizația de funcționare și acordul de autorizare pot fi anulate în urma abaterilor constatate de organele proprii sau de alte instituții abilitate, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- abaterea de la alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(5) În situațiile prevăzute la alin (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Control Comercial din cadrul Primăriei Orasului Geoagiu.

(6) Anularea autorizației de funcționare și a acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului Primăriei Orasului Geoagiu.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29** - Depunerea documentației în vederea eliberării autorizației de funcționare sau a acordului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

**Art. 30** - Autorizația de funcționare (formularul) va fi emisă în 2 (două) exemplare, unul pentru operatorul economic și un exemplar pentru dosarul de autorizare constituit de Compartimentul Control Comercial.

**Art. 31** - Operatorul economic se poate considera autorizat doar în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art. 32** - Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare, viza autorizației de funcționare și taxa pentru eliberarea acordului de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei Orasului Geoagiu sau cu ordin de plată în contul bugetului local al Primăriei Orasului Geoagiu.

**Art. 33** - (1) Operatorul economic este obligat să anunțe Compartimentul Control Comercial din cadrul Primăriei Orasului Geoagiu, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea sau a altor documente care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actele administrative emis de Primăria Orasului Geoagiu, acestea vor fi operate prin eliberarea unui nou act administrativ.



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Art. 34** - În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare (formularul) operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Art. 35** - Operatorii economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind autorizarea operatorilor care desfășoară activități economice pe raza Orasului Geoagiu.

**Art. 36** - Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) și art. 13, alin. (3) din OG nr. 99/2000, precum și ale art. 4 și 5, alin. (1) din HG nr. 348/2004.

**Geoagiu, 29.06.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Coca Nicolaie**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar General,  
Jr. Cimpoșu Maria**

*Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 6 „abțineri”.*  
*Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 8*



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**Anexa nr. 2 la HCL nr. 82 / 2022**

**Regulament privind modul de aplicarea taxei pentru promovarea turismului și intretinerea  
statiunii Geoagiu Băi**

Taxa se achita in conformitate cu prevederile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal si ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale care stabilesc domeniile in care Consiliile locale pot adopta legi speciale si anume taxa pentru promovarea turistica și intretinerea statiunilor.

Obiectul regulamentului il reprezinta stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorata bugetului local pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu Băi.

**Art. 1. Obiectivele instituirii taxei pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii  
Geoagiu Băi.**

Promovarea obiectivelor turistice din stațiunea Geoagiu Băi si a destinatiei turistice Geoagiu, in ansamblul ei, in vederea cresterii numarului de turisti;

- Sustinerea activitatilor si organizarea de evenimente care pot creste numarul de turisti din orasul Geoagiu;
- Cresterea calitatii si crearea de noi servicii publice destinate turistilor;
- Dezvoltarea de proiecte, finantate din fonduri europene direct legate de activitatea turistica
- Participarea si inscrierea orasului in retele/organizatii/structuri europene sau globale care pot creste valoarea turistica a orasului;
- Imbunatatirea si gestionarea informatiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online
- Activitati de intretinere si infrumusetare a statiunii (plantare de flori, arbori, arbusti si intretinerea zonelor verzi, amplasarea de mobilier stradal – cosuri de gunori, banci, panouri de informare, etc)

**Art. 2 Cadrul legal** al prezentului regulament este reprezentat de :

Art. 129 alin. (2) lit a) si d) si alin (4), lit. a) si d) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019;

- ✓ Art. 20 si art. 30 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale
- ✓ Art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal
- ✓ Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
- ✓ Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile si completarile ulterioare

**Art. 3 Platitorii taxei pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu  
Băi.**

**Platitorii taxei pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu Băi, denumiti  
in continuare contribuabili sunt:**

- a) operatorii economici, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice reprezentand structuri de primire turistica, centre de tratament cu unitate de cazare si alte asemenea
- b) persoane fizice care realizeaza venituri din inchirierea in scop turistic a camerelor situate in



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



locuinte proprietate personala

c) centre cu baze de tratament, care nu sunt clasificate drept structuri turistice

d) unitatile de alimentatie publica altele decat cele apartinand structurilor de primire turistica.

**Art. 4 Cuantumul si termenele de plata a taxei pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu Băi.**

Taxa pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu Băi este stabilita diferentiat in functie zona in care este situat spatiul si de destinatia spatiului astfel:

Nr. Crt	Categoria de platitori	Zona A
1	Structuri de primire turistica (hotel, hotel apartament, complex hotelier, motel, bungalow, camping, pensiune turistica, pensiune agroturistica, centre de tratament cu unitate de cazare si altele asemenea)	5 lei / noapte de cazare/persoana mai mare de 14 ani
2	Persoane fizice care realizeaza venituri din inchirierea in scop turistic a camerelor situate in locuinte proprietate personala	25 lei/camera/ luna
3	Structuri de agrement: cluburi/discoteci, cazinouri si alte asemenea	100 lei/luna
4	Unitatile de alimentatie publica altele decat cele care apartin structurilor de primire turistica: restaurant, baruri, unitati fast food, cofetarii, patiserii si alte asemenea	10 lei/luna/loc
5	Unitatile de alimentatie publica altele decat cele care apartin structurilor de primire turistica reprezentand terase	5 lei/ luna/loc

(2). Fondurile incasate din taxa pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii se va utiliza pentru activitati de promovarea turismului si intretinerea statiunii.

(3) **Structurile de primire turistica (hotel, hotel apartament, complex hotelier, motel, bungalow, camping, pensiune turistica, pensiune agroturistica, centre de tratament cu unitate de cazare si altele asemenea) prevazute in tabelul anterior la nr. crt.1 vor depune o declaratie decont și suma aferentă acestei declarații pana la data de 10 inclusiv a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa pentru promovarea turismului și intretinerea statiunii.**

(4) **Declaratia se depune și in situatia in care contribuabilii nu inregistreaza venituri pentru luna in curs.**

(5) Declaratia va fi insotita de urmatoarele documente contabile:

- o Balanta de verificare a societatii semnata de reprezentantul legal, care se depune trimestrial
- o Situatia analitica a contului in care sunt inregistrate veniturile din cazare,
- o Registru Unic de evidență a cazărilor.

(6) În cazul în care declarația se depune fără documentele prevăzute la aliniatul precedent, impunerea se va realiza, din oficiu, conform procedurii stabilite la art. 4 alin. (10).

(7) Contribuabilii de la art. 4 prevazuti in tabelul anterior de la nr.crt 2 la nr.crt. 5, vor depune **trimestrial** declaratie conform **Model anexa nr. 4 B la prezentul regulament, până la data de 10 a lunii următoare încheierii fiecărui trimestru.**

(8) **Sunt scutite de plata taxei persoanele cu handicap grav sau accentuat si persoanele incadrate in gradul I de invaliditate, cu documente justificative ce vor fi atașate declarației decont.**

(9) **Stabilirea taxei se face pe baza declaratiei de impunere a acestora, care se depune la Compartimentul Impozite si Taxe din cadrul UAT oras Geoagiu.**



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



**(10) În cazul în care contribuabilii nu depun declarația la termenul mai sus stabilit, impunerea se va realiza de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale, din oficiu, nedepunerea declarației constituind acord tacit pentru impunerea din oficiu:**

**a) în procent de 80% din numărul de locuri pentru perioada 1 iunie-30 septembrie;**

**b) în procent de 20% din numărul de locuri pentru perioada 01 ianuarie-31 mai, 01 octombrie- 31 decembrie;**

(11) La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin declarații rectificative. Termenul de depunere al declarației rectificative este de 30 de zile de la data modificării situației contribuabilului.

(12) Declarația de impunere constituie titlu de creanță în condițiile legii.

**Art. 5.** (1) Modelul declarațiilor de impunere este cel prevăzut în Anexele 4 A și 4 B la prezentul Regulament.

(2) Formularul declarației de impunere se distribuie gratuit, la cerere, de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale din cadrul UAT Orasul Geoagiu.

**Art. 6.** (1) Contribuabilii au obligația de a întocmi corect declarațiile de impunere în conformitate cu reglementările legale în vigoare, înscriind clar, lizibil și complet informațiile prevăzute de formulare.

(2) În cazul în care Compartimentul Impozite și Taxe Locale constată erori în completarea acestora va solicita în scris contribuabilului să se prezinte la sediul său pentru efectuarea corecturilor necesare, stabilind un termen scurt, ori să le trimită prin poșta cu confirmare de primire.

(3) Dacă contribuabilul nu s-a prezentat în 15 zile de la termenul stabilit pentru efectuarea corecturilor, Compartimentul Impozite și Taxe Locale sau persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului orașului Geoagiu vor stabili din oficiu obligația de plată.

(4) Contribuabilii au obligația de a notifica Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul UAT oraș Geoagiu referitor la întreruperea activității economice și nedepunerea declarațiilor decont, din motive ce țin de ei, cu cel puțin 15 zile înainte de producerea evenimentului. Dacă întreruperea activității s-a datorat în baza unui act emis de Guvernul României, notificarea nu este necesară.

**Art. 7.** (1) Depunerea declarațiilor prevăzute la art.4 neconform cu realitatea, depunerea peste termen, precum și nedepunerea acestora constituie contravenție și se sancționează conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Achitarea amenzii contravenționale nu exonerează contribuabilul de plată a taxei stabilite de prezentul Regulament.

(3) Prevederile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale sau de către persoane împuternicite prin dispoziția Primarului Orașului Geoagiu, pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (date și informații rezultate în urma controalelor efectuate la debitor sau la alți contribuabili care au legături cu debitorul în cauză, din dosarul fiscal al debitorului, informații de la alte autorități sau institute publice, persoane juridice private ori persoane fizice, etc.).

**Art. 8.**(1) Contribuabilii specificați la art. 4 lit. a) din prezentul regulament vor încasa taxa pentru promovarea turismului, întreținerea stațiunii și izvoarelor minerale odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate. Taxa se percepe pentru fiecare noapte de cazare pe toată perioada de sedere a



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



turistului.

- (1) **Pentru taxa incasata nu se percepe TVA.**
- (2) **În cazul în care contribuabilul nu va încasa taxa de promovarea turismului și intretinerea statiunii Geoagiu Băi, taxa va fi achitată integral din bugetul contribuabilului.**

Exemplu: Un turist cu varsta mai mare de 14 ani se cazeaza pentru 3 nopti intr-o structura de cazare. Taxa perceputa de structura de cazare este de 15 lei (5 lei/noapte de cazare/persoana mai mare de 14 ani\*3 nopti de cazare)

- (3) **Prezentul regulament intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2023**
- (4) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**Geoagiu, 29.06.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coca Nicolaie**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar General,  
Jr. Cimpoeșu Maria

*Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 6 „abțineri”.  
Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 8*





**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



ANEXA 2 B

DECLARAȚIE-DECONT  
privind sumele încasate reprezentând taxa pentru  
promovarea turismului și intretinerea stațiunii Geoagiu Băi

**PENTRU ANUL** \_\_\_\_\_

**Trimestrul** \_\_\_\_\_

CONTRIBUABIL _____
SEDIU SOCIAL/DOMICILIU _____
PUNCT DE LUCRU _____
NR. REG. COM. _____
COD FISCAL/CNP _____
ADRESĂ DE E-MAIL _____
TEL./FAX _____
CONT _____
BANCA _____

**VERIFICAT DE:**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura)

Destinație	Se bifează cu X	Număr locuri/ mp	Taxa
Persoane fizice care realizeaza venituri din inchirierea in scop turistic a camerelor situate in locuita proprietate personala			
Agrement: cluburi/discoteci, cazinouri si alte asemenea			
Restaurant, bar , unitati fast food, cofetarii, patiserii			
Terase			
Centre cu baze de tratament neclasificate ca structuri de primire turistică			

Persoanele cu handicap grav sau accentuat si persoanele incadrate in gradul I de invaliditate unt scutite de la plata taxei mai sus menționată.

Număr cu handicap grav sau accentuat si persoanele incadrate in gradul I de invaliditate....., conform documentelor justificative atașate prezentei declarații.

*Data completării declarației:*

*Date de identificare (B.I./C.I.):*

Adresa de domiciliu:

**Reprezentantul legal,**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura)



**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GEOAGIU**



\_\_\_\_\_  
Telefon:

\_\_\_\_\_  
Adresă de e-mail:

\_\_\_\_\_  
Sub sancțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

**Geoagiu, 29.06.2022**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Coca Nicolaie**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar General,  
Jr. Cimpoșu Maria

*Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 6 „abțineri”.  
Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 8*