



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI GEOAGIU**



**HOTĂRÂREA nr. 54 / 2021**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2021

Consiliul Local al orașului Geoagiu, județul Hunedoara;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 48/12.04.2021, referatul de aprobare al primarului orașului Geoagiu nr. 47/12.04.2021, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2021, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Geoagiu nr. 55/14.05.2021, avizele comisiilor de specialitate nr. 149/24.05.2021, nr. 166/24.05.2021, nr. 183/24.05.2021;

Reținând că a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative așa cum este reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 112 alin.(3) lit. "b" și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Ordinului MMJS nr. 1086 /2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În baza dispozițiilor 129 alin. (2), lit. „d”, alin. (7) lit. “b” și art. 139 alin. (1), art. 196 alin.(1) lit.”b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Geoagiu pentru anul 2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunica :

- Instituției Prefectului jud. Hunedoara;
- Primarului orașului Geoagiu;
- Direcției de Asistență Socială Geoagiu;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Geoagiu și pe site-ul instituției [www.geoagiu.ro](http://www.geoagiu.ro).

**Geoagiu, 27.05.2021**

**Președinte de ședință**  
**Nyeste Iulia Elena**

**Contrasemnează**  
**Secretar General**  
**jr. Cimpoesu Maria**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale**  
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Geoagiu pentru anul 2021

*Având în vedere:*

**A. STRATEGIILE LOCALE**

**1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, și actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:**

a) protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;

b) asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora.

**2. Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2020 a orașului Geoagiu, județul Hunedoara, aprobată prin HCL nr. 83/2017, actualizată, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:**

a) creșterea capacității economice și eficientizarea serviciilor publice și a relației cu cetățenii.

**3. Strategia de Dezvoltare Locală 2018-2023, aprobată de Consiliul Director al Asociației Sargeția GAL 1, nr. 6 din data de 16 iunie 2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:**

a) dezvoltare economică și socială a teritoriului GAL prin promovarea incluziunii sociale a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**B. STRATEGIILE NAȚIONALE**

**1. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

**2. Proiectul Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei post 2020 (2021-2027),**

**Obiective strategice prevăzute în strategie sunt:**

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent in principiu "nimeni nu este lăsat în urmă";
2. Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
3. Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

**3. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

**4. Proiectul Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021 - 2027**

**Direcțiile de acțiune prevăzute în strategie sunt:**

1. Accesibilitate și mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială
5. Viața independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare politică și publică
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități

**5. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

**C. PROGRAMELE DE INTERES NAȚIONAL APROBAT PRIN:**

*Nu e cazul*



**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara		Capacitate clădire /spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:						Justificare
			Nr. benef.	Nr. locuri (în paturi)			Buget local Lei/an	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse lei	VALOARE TOTALA PROIECT LEI	
Centru de zi pentru persoane vârstnice	8810C2-V-11	Persoane vârstnice	100	-	293 mp	12 persoane	758,268 LEI	-	-	-			HCL nr. 16/2021 privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Geoagiu și al Direcției de Asistența Socială
Unitate de îngrijire la domiciliu	8810ID-I		50										
Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală		Părinți și copii	20	-	127 mp	4 persoane	140.546,95 LEI valoare neeligibila				437.895,00 lei valoare eligibila	584.329 LEI	HCL nr. 126/2017 privind implementarea proiectului "Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală" Contract de Finanțare Nr. C1920074X2050 52200037/06.09.2018

*Pentru anul 2021, Direcția de Asistență Socială Geoagiu, reorganizată ca direcție de asistență socială fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local, își propune următoarele obiective generale:*

**Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Geoagiu, prin următoarele activități:**

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- obținerea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților și aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

**Obiectiv 2. Instruirea personalului**

- Participarea personalului la cursuri de instruire și perfecționare.

**Obiectiv 3. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Geoagiu**

- Actualizarea bazei informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale, oferite în cadrul serviciului.

**Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate**

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

**Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
- educație sanitară în școli;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;

- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

**Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Pentru anul 2021 DAS Geoagiu nu va contracta servicii sociale.

**D. Programul de subvenționare** a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar prin Direcția de Asistență Socială subordonată Consiliului Local Geoagiu va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.
- DAS Geoagiu urmărește pentru anul 2021 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a orașului Geoagiu.

## **CAPITOLUL II**

### **PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL DAS GEOAGIU**

#### **1. Revizuirea /Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
  - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul orașului Geoagiu - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul orașului Geoagiu - se actualizează cel puțin trimestrial;

#### **2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe**

***perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;***

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina oficiala a orașului Geoagiu la secțiunea Direcției de Asistență Socială Geoagiu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială ( Centru de zi pentru persoane vârstnice, Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală) atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;

***CAPITOLUL III***

***PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE***

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Funcționari publici	5	9000
Personal contractual	4	3000

b) sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali;
- îngrijitori informali;
- voluntari;

c) întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor

copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Întocmit,  
Igna Angela

**LISTA FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE  
din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia**

1. Asociația Samaritenii Orăștieni, str. Nicolae Bălcescu nr. 16, Orăștie, Hunedoara,
2. Asociația Umanitară Renaitre România, str. Octavian Goga, nr. 25, Orăștie, Hunedoara
3. Fundația Mara, bd. 22 Decembrie nr. 74, Deva, Hunedoara,
4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, bd. Iuliu Maniu nr. 18, Deva, Hunedoara – CIA Geoagiu.

**Geoagiu, 27.05.2021**  
**Președinte de ședință**  
**Nyeste Iulia Elena**

**Contrasemnează**  
**Secretar General**  
**jr. Cimpoșu Maria**

*Vot secret. Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”.  
Consilieri în funcție: 14, consilieri prezenți: 14, cvorum necesar: 8*