



Nr. 1386 din 19.02.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII
SNA 2021-2025
la nivelul instituției UAT Oraș Geoagiu, pentru anul 2024

1. Introducere

Activitatea instituției a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul personalului instituției, cât și a serviciilor oferite de instituție.

2. Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, instituția a întreprins măsurile necesare în vederea implementării acestei strategii la nivelul instituției.

Astfel, pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul instituției. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de Integritate la nivelul instituției, plan aprobat de primarul instituției.

Prin Dispoziția Primarului orașului Geoagiu nr. 410/08.12.2022 a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și mecanismul de monitorizare a Strategiei.

Prin Dispoziția Primarului orașului Geoagiu nr. 410/08.12.2022 a fost desemnat de asemenea Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul instituției a SNA 2021-2025, coordonatorul Planului sectorial, expertul care asigură legătura cu Secretariatul Tehnic, precum și persoana responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise.

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de

specialitate al Primarului oraşului şi al Serviciilor Publice în acord cu numărul estimat de beneficiari şi cu bugetul alocat în anul 2024 şi au fost stabilite atribuţiile vulnerabile din perspectiva competenţei exclusive, puterii de a lua decizii precum şi a răspunderii şi transparenţei.

Pentru atribuţiile vulnerabile au fost stabilite ameninţările şi măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri şi vulnerabilităţi.

În cursul anului 2024 au avut loc întâlniri cu angajaţii instituţiei. În cadrul acestor întâlniri, angajaţii au fost informaţi despre procesul de elaborare a planului sectorial şi ulterior a fost prezentat planul sectorial şi a fost dezbătut raportul de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie şi a măsurilor de remediere a acestora, observaţiile şi propunerile fiind incluse în variantele finale.

A fost distribuit în cadrul instituţiei planul sectorial precum şi declaraţia de aderare.

Prin Dispoziţia nr. 164/10.06.2022 au fost desemnate persoanele care asigură punerea în aplicare a prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea ANI cu modificările şi completările ulterioare.

Au fost afişate pe site-ul instituţiei declaraţiile de avere şi de interese.

În ceea ce priveşte transparenţa în procesul decizional şi accesul la informaţiile publice au fost afişate pe site-ul instituţiei rapoartele privind solicitările formulate în baza Legii 544/2001 fiind asigurată de asemenea respectarea prevederilor privind transparenţa procesului decizional.

Au fost intensificate activităţile de implementare şi dezvoltare a standardelor de management/control intern la nivelul ordonatorului principal de credite şi a institutiilor subordonate şi elaborarea procedurilor, formalizate pe activităţi în acord cu specificul instituţiei.

S-a întocmit registrul de riscuri, au fost identificate funcţiile sensibile, urmând ca în perioada următoare să fie emisă dispoziţia Primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu registrul riscurilor.

3. Incidente de integritate şi măsuri de remediere

Nu au fost.

4. Bune practici

Nu au fost demarate şi nu au avut loc în anul 2024 activităţi strict pe line anticorupţie.

5. Dificultăţi întâmpinate

Nu am avut.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu am avut în anul 2024 situaţii în care să fim nevoiţi să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituţiei noastre prin săvârşirea unor fapte penale.

Nu am avut în anul 2024 incidente în ceea ce priveşte integritatea.

Primar,
Ovidiu Vlad

Coordonator SNA,
Cimpoeşu Maria Ileana

