

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, CIMPOESU MARIA ILEANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2021**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Accesibilizarea site-ului propriu ;
- b) Structurarea pe domenii a avizierului de la sediul institutiei;
- c) Achizitionarea, in presa scrisă, a unor spatii pentru publicarea informatiilor in primele pagini;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- s-au prezentat toate proiectele pentru care se dorește accesarea de fonduri nerambursabile
- Masuri de prevenire a incendiilor in gospodării
- Informari privind prevenirea accidentelor in excursiile montane
- Prezentrari detaliate ale obiectivelor de interes turistic de pe raza localitatii

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) S-a stabilit, ca atributie de serviciu, pentru fiecare compartiment să publice informatii din domeniul sau de activitate.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,5 LEI/PAG	HCL 149/2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Este necesară o implicare activă a compartimentelor funcționale în furnizarea informațiilor de interes public, altele decât cele minimale prevăzute de lege

b) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea structurii site-ului instituției
 Încheierea de contracte de servicii cu prestatori din presa locală
 Afisarea documentelor care prezintă un larg interes public (buget local, lista cu lucrările de investiții, lista cu evenimentele culturale, regulamente) la panourile de afișaj din fiecare sat aparținător

Întocmit

Jr. Cimpoesu Maria